|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\12345\Desktop\Pictures\IMG_512496.JPG** | | **Тасыбек Милана Сайлауқызы**  **Заңгер**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 01.09.2001  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы:тұрмыста емеспін  Телефон: 8 777 012 32 82  Электрондық поштасы: [milana.tasybek@bk.ru](mailto:milana.tasybek@bk.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Заңгер**  15.02.2021-06.03.2021 оқу практикасы  **Талдықорған қаласы ҚПБ Штаб**  30.05.2022-23.07.2022 өндірістік практика  **Талдықорған қаласы ҚПБ Штаб** |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, Құқықтану**  4-курс 7-семестр 2022 жылы, ішкі оқу формасы  Талдықорған қ., Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  1-3 курс оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2,66 құрайды. 02.11.2022 |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | жоқ |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | •ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді жауапкершілікпен орындау;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • тәртіпті сақтау; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды. * Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру саласындағы жобалар байқауына қатысқаным үшін 2021 жылы алғысхат алдым. * Студенттер арасындағы қазақ тілі олимпиадасына қатысып,2021 жылы III-ші дәрежелі диплом алдым. * Дене шынықтыру пәнінен «гигиеналық гимнастика» тақырыбында мақалам 2021 жылы І.Жансүгіров атындағы Жетісу газетінде жарық көрді. * «Тергеушінің іс жүргізу мәртебесін жетілдірудің бағыттары» деген тақырыпта мақалам бар. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * кітап оқу, бимен шұғылдану; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\12345\Desktop\Pictures\IMG_512496.JPG** | | **Тасыбек Милана Сайлауқызы**  **Юрист**  Образование: Высшее  Дата рождения: 01.09.2001  Город: Талдыкорган  Семейное положение:не замужем  Телефон: 8 777 012 32 82  Email:[**milana.tasybek@bk.ru**](mailto:milana.tasybek@bk.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Юрист**  15.02.2021-06.03.2021 учебная практика  **г.Талдыкорган УВД Штаб**  30.05.2022-23.07.2022 производственная практика  **г.Талдыкорган УВД Штаб** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа права и экономики,Юриспруденция**  4-курс 7-семестр 2022 г.,очное форма обучения  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) 1-3 курса — 2,66  02.11.2022 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | нет |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * ответственно выполнять обязанности; * внимательность при работе с правовыми документами; * соблюдение порядка; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * В 2021 году получила благодарственное письмо за участие в конкурсе проектов в сфере формирования антикоррупционной культуры. * Участвовала в олимпиаде по казахскому языку среди студентов, в 2021 году получила диплом III степени. * Моя статья по физической культуре "гигиеническая гимнастика" была опубликована в 2021 году в газете Жетысу им.И. Жансугурова. * У меня есть статья на тему «направления совершенствования процессуального статуса следователя». |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Чтение,танцы; |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\12345\Desktop\Pictures\IMG_512496.JPG** | **Tasybek Milana Sailaukyzy**  **Lawyer**  Education: Higher  Date of birth: 01.09.2001  City: Taldykorgan  Relationship status: not married  Phone: 8 777 012 3282  Email:[**milana.tasybek@bk.ru**](mailto:milana.tasybek@bk.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Lawyer**  15.02.2021-06.03.2021 study practice  Taldykorgan city Department of Internal Affairs  30.05.2022-23.07.2022 production practice  Taldykorgan city Department of Internal Affairs |
| **EDUCATION** | Higher School of Law and Economics,**Jurisprudence**  4-course 7-semester 2022 year,full-time education  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  (GPA) 1-3 courses 2.66  02.11.2022 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | no |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * perform duties responsibly; * attentiveness when working with legal documents; * observance of order; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * In 2021, she received a letter of thanks for participating in the competition of projects in the field of building an anti-corruption culture. * Participated in the Kazakh language olympiad among students, in 2021 received a diploma of the III degree. * My article on physical culture "hygienic gymnastics" was published in 2021 in the newspaper Zhetysu named after I.I. Zhansugurova. * I have an article on the topic “directions for improving the procedural status of an investigator”. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Reading, dancing; |